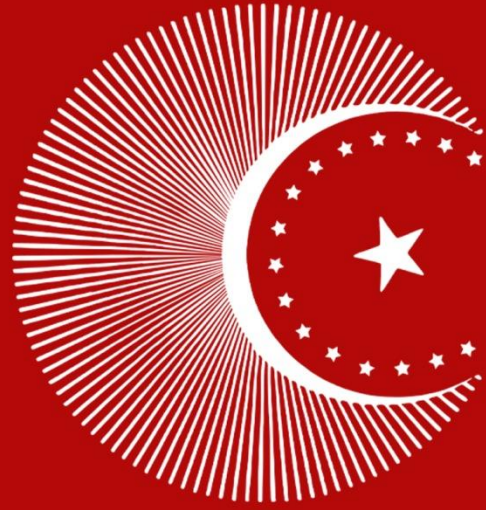


**T.C.**  
**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**CEBECİ SULTANÇİFTLİĞİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İSTANBUL</b>		<b>İlçesi:</b> SULTANGAZİ	
<b>Adres:</b>	Cebeci mah. Atatürk Bul.Cebeci Sultançiftliği İlkokulu no:3 SULTANGAZİ / İSTANBUL	<b>CoğrafiKonum (link)</b>	41,10529 K,28,86291 D
<b>Telefon Numarası:</b>	212 5941250	<b>FaksNumarası:</b>	212 6681838
<b>e-Posta Adresi:</b>	737768@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://cebecisultanciftligi.meb.k12.tr">sayfası https://cebecisultanciftligi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	737768	<b>ÖğretimŞekli:</b>	İkili eğitim(TamGün/İkiliEğitim)



## SUNUŞ

**‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’**

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu artırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir. Bu çerçevede Cebeci Sultançiftliği İlkokulu Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2024-2028 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Gencay BAŞARIR**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....10

1.2. Planlama Süreci .....10

### 2. DURUM ANALİZİ .....11

2.1. Kurumsal Tarihçe .....12

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....12

2.3. Mevzuat Analizi .....13

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....15

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....17

2.6. Paydaş Analizi .....18

2.7. Kuruluş İçi Analiz .....34

2.7.1. Teşkilat Yapısı .....35

2.7.2. İnsan Kaynakları .....39

2.7.3. Teknolojik Düzey .....45

2.7.4. Mali Kaynaklar .....46

2.7.5. İstatistikî Veriler ..... 47

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....51

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....56

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....60

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon .....61

3.2. Vizyon .....61

3.3. Temel Değerler .....62

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar .....63

4.2. Hedefler .....63

4.3. Performans Göstergeleri .....65

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....65

4.5. Maliyetlendirme .....74

<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>75</b>
<b>6. Tablo/şekil/grafik/ekler.....</b>	<b>76</b>





# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
GENCAY BAŞARIR	OKUL MÜDÜRÜ	RAİKE ŞAHİN	MÜDÜR YARD(koordin)
İREM AVCI	MÜDÜR YARDIMCISI	NİHAL ERDEM ÖZAT	REHBER ÖĞR
AYSEL SEZER	REHBER ÖĞR.	ÖZGE UYGUN	REHBER ÖĞR.
NAZLI MUTLU	İNGİLİZCE ÖĞR.	SERAP BARUT	SINIF ÖĞR.
BARIŞ MUTLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	ÖZLEM CESSUR	VELİ

### 1.1. Planlama Süreci:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasıyla birlikte Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan hazırlık süreciyle ilgili resmi yazı ve gerekli belgeler okulumuza gönderilmiştir. 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi doğrultusunda ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve bu kapsamda paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketleri yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1 KURUMSAL TARİHÇE

### 2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Cebeci Sultancıtlığı İlkokulu, 1960 yılında tek derslikli bir binada eğitim öğretime başlamış, 1982 ve 1985 yıllarında iki ayrı bina yapılmış, 2001 yılında da şu an mevcut olan 16 derslikli bina yapılarak üç binada eğitim öğretime devam etmiştir. 12 Kasım 2012 tarihinde 1982 ve 1985 yıllarında yapılan iki ayrı bina yıkılarak yerine İSMEP kapsamında İl Özel İdaresi tarafından bünyesinde 42 derslik, 5 adet anasınıfı, Resim, Müzik, Fen ve Bilişim u Laboratuvarları (donanımsız), konferans salonu (donanımsız) ve Revir (donanımsız) bulunan bina yapılarak 30 Aralık 2013 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### 2.2 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.Önceki planımız gözden geçirilerek görülen eksiklikler değerlendirilmiştir.Önceki planda hedefe ulaşılan hedefler ,çevre faktörü ,fiziksel eksiklikler gözden geçirilmiş,yeni yol haritası çıkartılmıştır.

## 2.3 MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi

	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 661. , 661.1.	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır. Okula erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 661.4.	Okulla ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	III. Bölüm: Geleceğe Bakış Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	S-1.2.2 S-1.2.4	Temel eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. Temel eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Amaç 1 Hedef 1.2 - İhtiyaçlar	Temel eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Hedef 1.2	Temel eğitim desteklenerek temel eğitime erişim imkânları artırılacaktır.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç 1 Hedef 1.2 - İhtiyaçlar	Temel eğitimin standartlarının güncellenmesi
Kadına Yönelik Şiddeti Önleme İl Eylem Planı	8 nolu faaliyet	Özellikle kız öğrencilerin toplumda rol-model olabilecek başarılı kadınlarla buluşmasının sağlanması "Çocuk Hakları" konusunda çevrim içi/yüz yüze söyleşi yapılması

Kadına Yönelik Şiddeti Önleme İl Eylem Planı	9 nolu faaliyet	Sosyoekonomik durumu sıkıntıda olan, destek bekleyen ailelerin tespit edilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ve Kaymakamlıklara bildirilmesi  "Devam-Devamsızlık Anketi" uygulanarak gerekli çalışmaların planlanması ve yapılması
Bağımlılıkla Mücadele İl Eylem Planı	25 nolu faaliyet	Sportif ve sanatsal etkinliklerin yapılmasının planlanması ve başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi
Bağımlılıkla Mücadele İl Eylem Planı	27 nolu faaliyet  36 nolu faaliyet	Eğitim ortamında 'Biz Bilincini' geliştirecek faaliyetlerin düzenlenmesi  Okul servis şoförleri ve rehberlerinin gerekli güvenlik soruşturmasının yapılması, daha önce suça bulaşmış olmamalarına azami düzeyde dikkat edilmesi



## 2.5 CEBECİ SULTANÇİFTLİĞİ İLKOKULU ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ-Tablo 3

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro,gezi,kulüp çalışmaları
Sportif faaliyetler	İFET yarışmaları,kulüp çalışmaları,çocuk oyunları,sportif yarışmalar,atölye çalışmaları
Kültürel-sanatsal faaliyetler	Halk oyunları,resim yarışmaları,belirli gün ve haftalara özel planlanan faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri,adaylık eğitimleri
Okulailebirliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi,tiyatro,yarışma ,gösteri,değerler eğitimi
Ölçme-değerlendirmeye yönelik faaliyetler	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul kapsamında bulunan alanlarda ortaya çıkan gerekli bakım-onarım çalışmaları Öğrencilerin daha iyi bir öğrenme ortamına sahip olması için yapılan diğer düzenlemeler ve alınan önlemler
Ders dışı faaliyetler	Gezi ve piknikler,müze ziyaretleri,veli ziyaretleri

## 2.6PAYDAŞ ANALİZİ

**Paydaş:** Okulun hizmetleri ile ilgisi olan, okulda doğrudan ya da dolaylı olumlu ve ya olumsuz yönde etkileyen ve etkilenen kişi grup veya kurumlardır. Öğretmenlerimiz, çalışanlarımız, stratejik ortaklar, temel ortaklar vs.

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

### Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

#### İç Paydaş Analizi:

İç paydaşlarımız okul yönetimi ile doğrudan ilgisi olan, okul faaliyetlerinden doğrudan etkilenen ve ya etkileyen okulun yöneticileri, öğretmen ve diğer çalışanlarıdır.

- 1) **Okul Müdürü:** Millî Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan temel amaç ve ilkelerine bağlı kalarak millî eğitimin genel amaçları ile okul veya kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
- 2) **Müdür Yardımcısı:** Müdür başyardımcısı okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
- 3) **Öğretmenler:** Eğitim öğretim hizmetini veren personellerdir.
- 4) **Öğrenciler :** eğitim öğretim hizmetinin sunulduğu paydaşlardır.
- 5) **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6) **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7) **Memurlar:** Okul hizmetlerinin yürütülmesinde okul yöneticisine, öğretmenlere her anlamda yardımcı olan ve olumlu okul ikliminin oluşmasına katkı sağlayan personeldir.

**Dış Paydaş Analizi:**

Okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Okulun faaliyetleriyle ilişkisi olan kamu ve özel sektör kuruluşlar, okula girdi sağlayanlar, sendikalar vb.

**Temel Ortaklar:** Mevzuat düzenlemeleri ile bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayıramayacağımız, işbirliği yapmak zorunda olduğumuz kişi ve kurumlardır.

- 1) **Valilik:** Olur makamıdır.
- 2) **Kaymakamlık:** Onay makamıdır.
- 3) **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4) **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5) **Ram:** Yapılan eğitimin özelliğine göre okul idaresine ve öğretmenlere rehberlikte bulunur.

**Stratejik Ortaklar:** Birlikte çalışma zorunluluğu olmadığı halde gönüllü olarak bir araya gelme ve birlikte iş yapabilme imkânı olan kişi veya kurumlardır.

- 1) **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 2) **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

**Tedarikçiler:** Okula girdi sağlayan kişi ve kurumlardır. Örnek: işletmeci elinde ise olan kantinci, malzeme temin edilen her türlü işletme ve kuruluşlar.

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında okulumuzda görev alan tüm öğretmenlere EK-4'te yer alan öğretmen anketi uygulanmıştır. Öğretmen anketi sonuçlarına bakıldığında, 1 numaralı *"Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum."* maddesinde 26 öğretmen 'Kesinlikle katılıyorum', 12 öğretmen 'Katılıyorum', 1 öğretmen 'Kararsızım', 2 öğretmen ise 'Katılmıyorum' ifadesini işaretlemiştir. 2. Maddeye *"Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor."* 39 öğretmen 'Kesinlikle katılıyorum', 2 öğretmen 'Katılıyorum' demiştir. *"Okul temiz ve hijyeniktir."* ifadesinin yer aldığı 3.maddede 38 öğretmen 'Kesinlikle katılıyorum', 2 öğretmen 'Katılıyorum', 1 öğretmen 'Kararsızım' seçeneklerini işaretlemiştir. *"Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır."* maddesine 38 öğretmen 'Kesinlikle katılıyorum', 3 öğretmen de 'Katılıyorum' demiştir.

*"Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar."* ifadesine öğretmenlerin 36'sı 'Kesinlikle katılıyorum', 4'u 'Katılıyorum', 1'i ise 'Kararsızım' demiştir. Anketin 6.maddesinde *"Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor."* ifadesine 27 öğretmen 'Kesinlikle katılıyorum', 8 öğretmen 'Katılıyorum', 3 öğretmen 'Kararsızım', 1 öğretmen 'Kesinlikle katılmıyorum', 2 öğretmen 'Katılmıyorum' demiştir.

*"Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir."* maddesine öğretmenlerin %47'si 'Kesinlikle katılıyorum', %35'i 'Katılıyorum', %5,8'i 'Kararsızım' ve %11,76'sı 'Katılmıyorum' demiştir. *"Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur."* maddesine öğretmenlerin 80'i 'Kesinlikle katılıyorum', 8'i 'Katılıyorum', 2'si ise 'Kararsızım' demiştir. Anketin 9.maddesi olan *"Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var."* ifadesine 33 'Kesinlikle katılıyorum', 7 'Katılıyorum', 1 'Kararsızım' cevabı verilmiştir. *"Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim."* maddesine de aynı şekilde 29 'Kesinlikle katılıyorum', 11 'Katılıyorum', 1 'Kararsızım' cevabı verilmiştir. *"Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır."* konu başlığına ise 27 kişi 'Kesinlikle katılıyorum', 12 kişi 'Katılıyorum', 2 kişi 'Kararsızım' demiştir. *"Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler."* ifadesine öğretmenlerin 36'sı 'Kesinlikle katılıyorum', 4'u 'Katılıyorum', 1'i ise 'Kararsızım' cevabını vermiştir. *"Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir."* maddesindeki cevap dağılımı da şu şekildedir: 27 'Kesinlikle katılıyorum', 11 'Katılıyorum', 1 'Kararsızım', 2

'Katılmıyorum'.

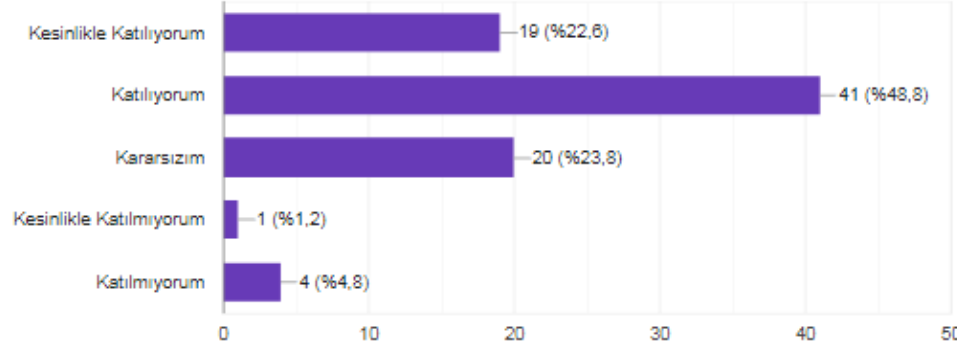
14 nolu "*Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.*" maddesine öğretmenlerin %47'si 'Kesinlikle katılıyorum', %35,29'u 'Katılıyorum', %17,64'ü 'Katılmıyorum' cevabını vermiştir. "*Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.*" ifadesine 36 'Kesinlikle katılıyorum', 4 'Katılıyorum', 1 'Kararsızım', cevabı verilmiştir. Öğretmenlerin "*Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.*" ifadesine yönelik görüşleri ise 25 'Kesinlikle katılıyorum', 14 'Katılıyorum', 1 'Kararsızım', 1 'Kesinlikle katılmıyorum', 1 'Katılmıyorum' şeklindedir. Anketin son maddesi olan "*Okulumuza aidiyet hissediyorum.*" ifadesine de 31 'Kesinlikle katılıyorum', 7 'Katılıyorum', 1 'Kararsızım', 1 'Kesinlikle katılmıyorum', 1 tane de 'Katılmıyorum' cevabı verilmiştir. Anket sonuçları yorumlandığında öğretmenlerin okul çalışmaları hakkındaki görüşlerinin genel anlamda olumlu olduğunu söylemek mümkündür.

Paydaş analizi doğrultusunda okulumuz velilerine de EK-4'te yer alan veli anketi uygulanmıştır. Anketimize 84 velimiz katılım sağlamıştır. Anket maddelerine verilen cevapların dağılımı aşağıdaki gibidir.

**Grafik 1.**

1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

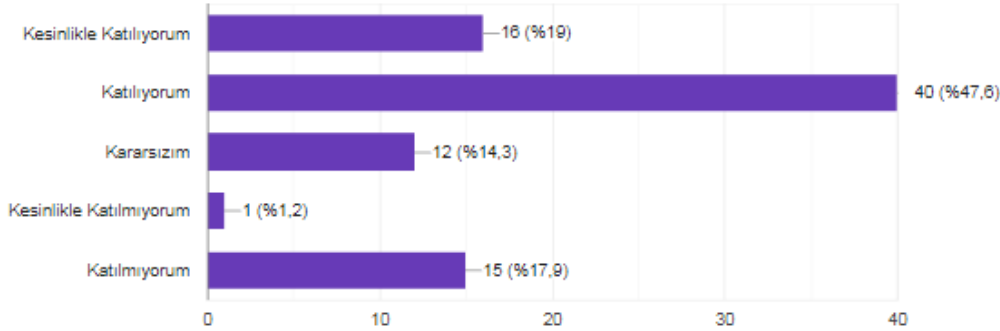
84 yanıt



**Grafik 2.**

2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

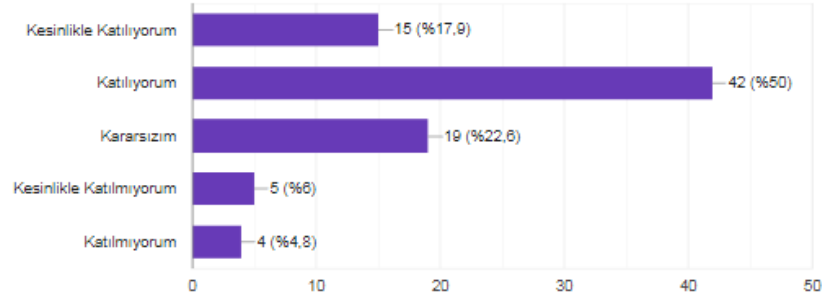
84 yanıt



**Grafik 3.**

### 3) Okul temiz ve hijyeniktir.

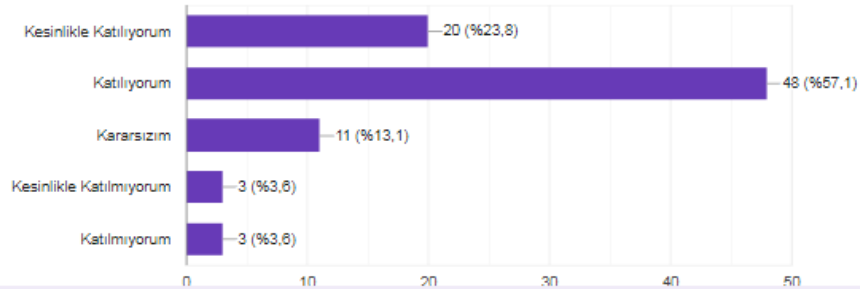
84 yanıt



### Grafik 4.

#### 4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

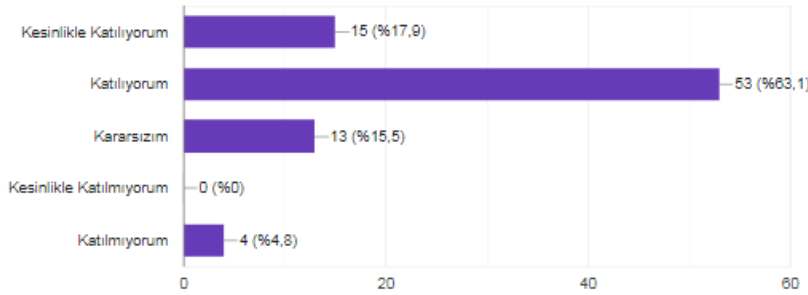
84 yanıt



### Grafik 5.

#### 5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

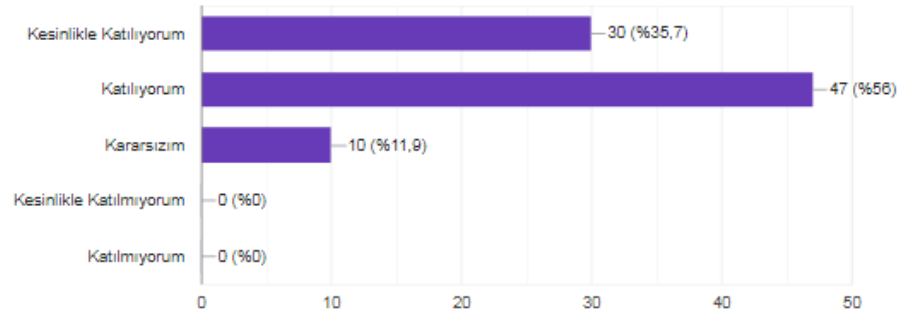
84 yanıt



### Grafik 6.

6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

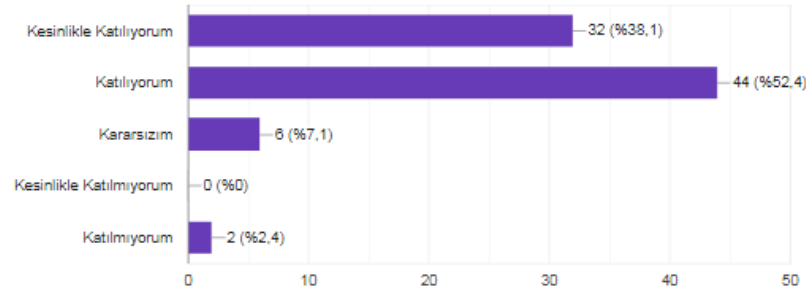
84 yanıt



### Grafik 7.

7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

84 yanıt



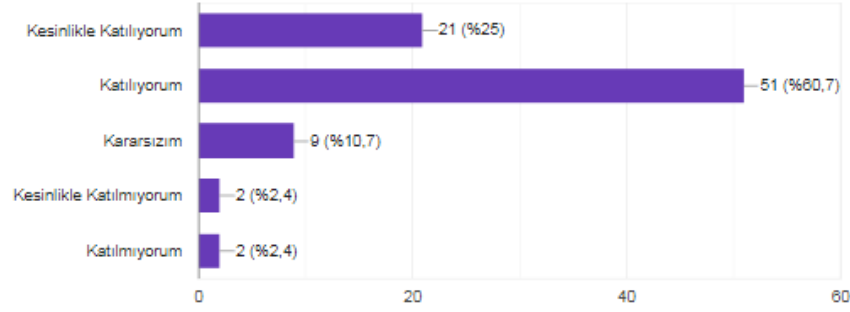
### Grafik 8.



8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



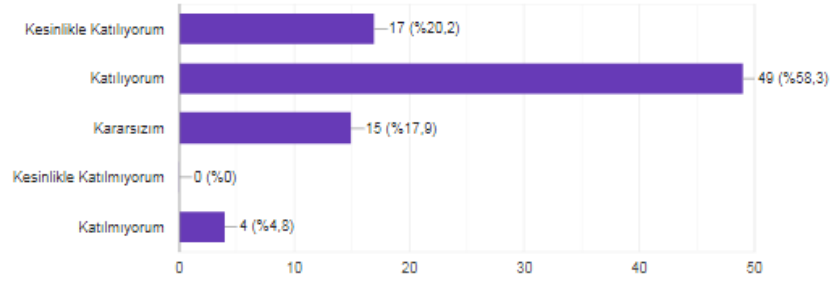
84 yanıt



**Grafik 9.**

9) Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

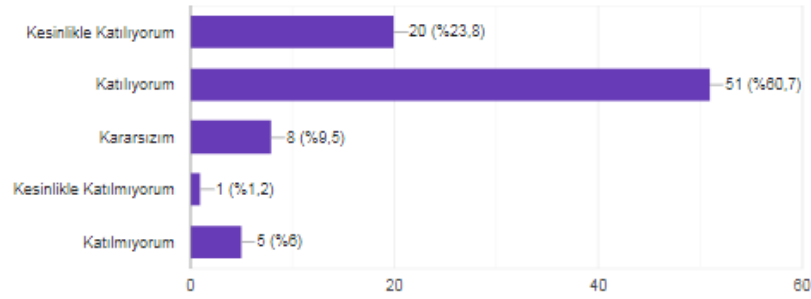
84 yanıt



**Grafik 10.**

10) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

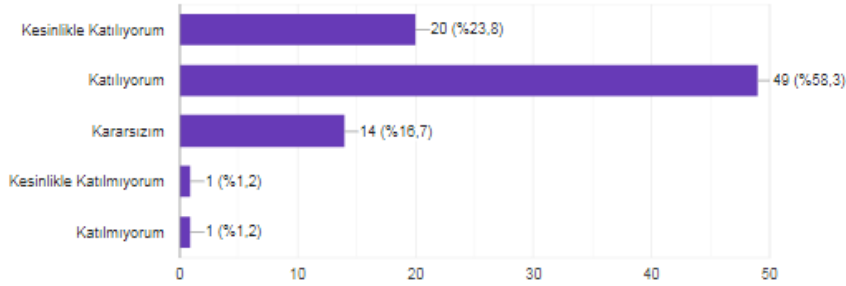
84 yanıt



**Grafik 11.**

11) Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

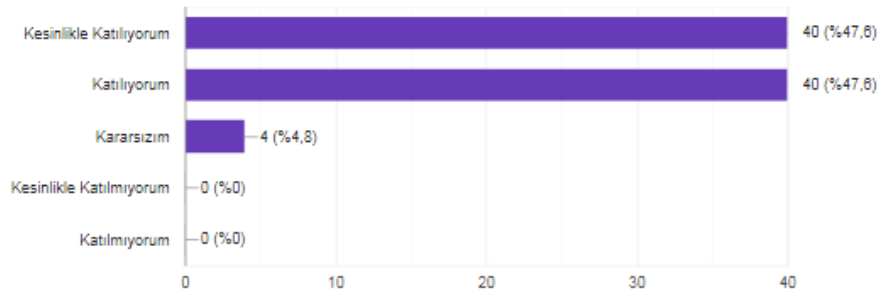
84 yanıt



**Grafik 12.**

12) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

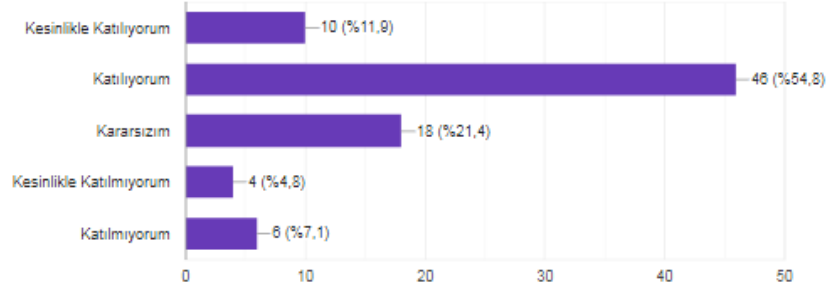
84 yanıt



### Grafik 13.

13) Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

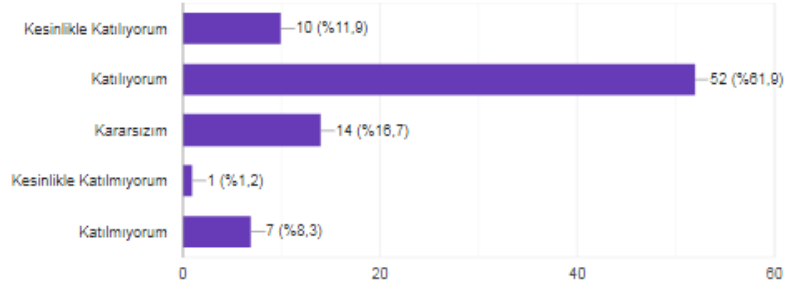
84 yanıt



### Grafik 14.

14) Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

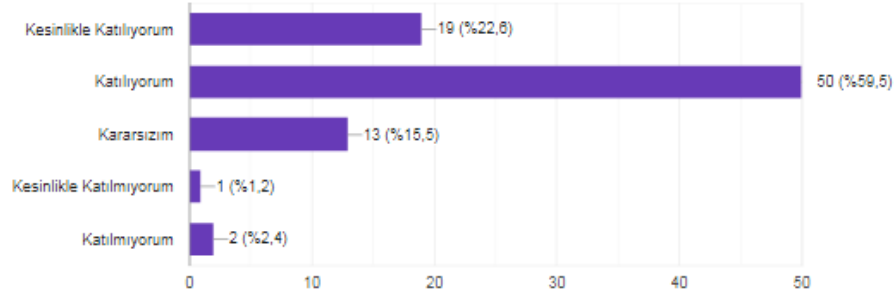
84 yanıt



### Grafik 15.

15) Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

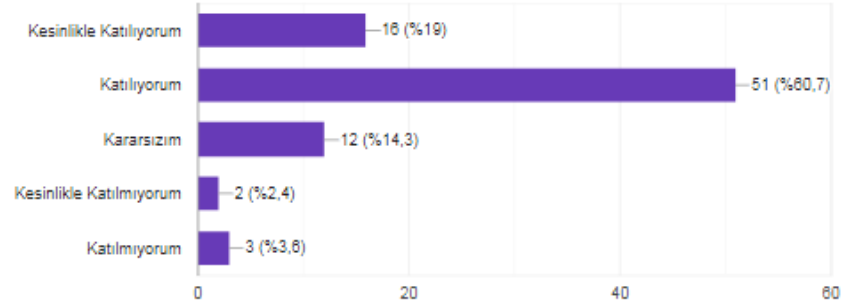
84 yanıt



**Grafik 16.**

16) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

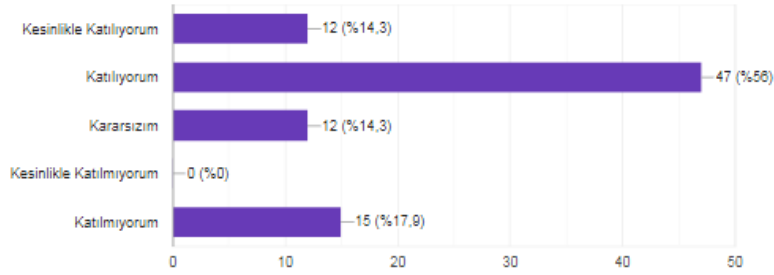
84 yanıt



**Grafik 17.**

17) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

84 yanıt

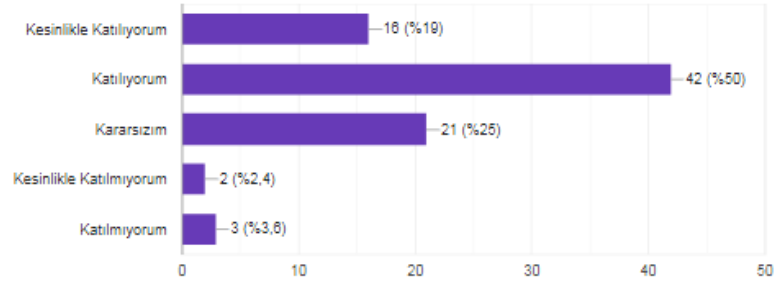


**Grafik 18.**

18) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



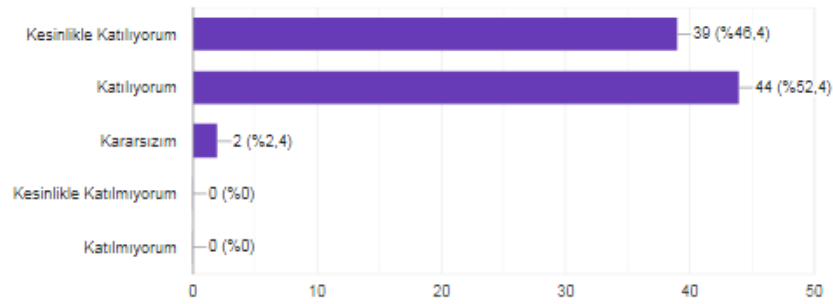
84 yanıt



**Grafik 19.**

19) Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağladım.

84 yanıt

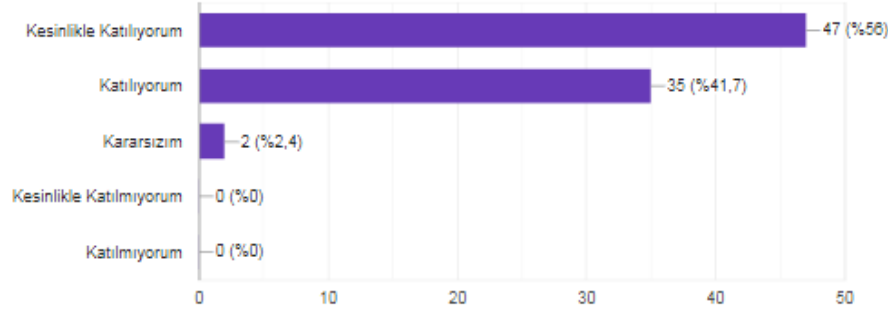


**Grafik 20.**

20) Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

Kopy

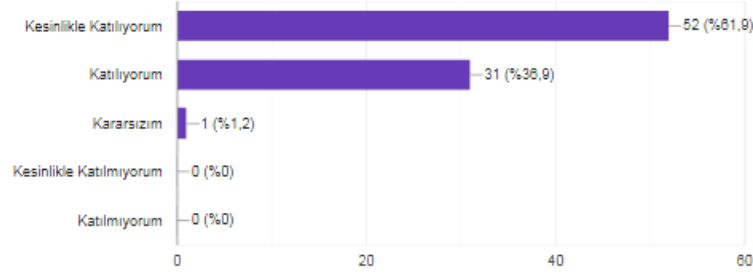
84 yanıt



**Grafik 21.**

21) Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

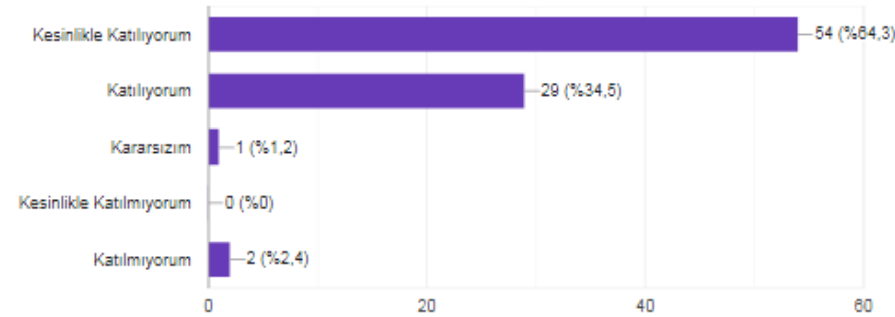
84 yanıt



**Grafik 22.**

22) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

84 yanıt



Veli anketinin sonuçlarına bakıldığında velilerimizin okul hakkındaki genel görüşlerinin olumlu yönde olduğu söylenebilir. Ankete verilen yanıtlar sayesinde okulun güçlü yönleri, yeterlilikleri görülebileceği gibi; geliştirmesi gereken noktalar da gözlenebilmektedir. Velilerin özellikle okulla ve öğretmenlerle olan iletişimlerinden memnun olduklarını anket sonuçlarına bakarak söyleyebiliriz. Okulca düzenlenen etkinliklere aktif katılım sağlayan velilerin %56 oranında olduğu, %17,9unun ise katılım sağlayamadığı görülmektedir. Ankette yer alan ve velilerin çocuklarına yönelik akademik ilgilerini ölçen maddelere bakıldığında velilerin yüksek çoğunluğunun çocuklarının okul süreciyle ve akademik gelişimleriyle ilgilendiğini söyleyebiliriz.

Yine velilerin büyük çoğunluğu; okulun, çocukların okumaya ve öğrenmeye olan ilgisini güçlendireceği görüşüne katılmaktadır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					√
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler ve Veliler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2



### EK-3 Yararlanıcı - Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Eğitim-Öğretim (Örgün)
Öğrenciler		√	√	√	√		√
Veliler			√				
Üniversiteler						o	
Uluslararası kuruluşlar				o		o	
Özel sektör						o	

## 2.7. Okul İçi Analiz

SIRA NO	Görevi	E	K	T	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN		
					E	K	T
1	MÜDÜR	1	-	1	-	-	-
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	-	-	-	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	3	4	-	-	-
4	SINIF ÖĞRETMENİ	18	27	45	-	7	7
5	DİN KÜL. VE AHLAK BİLGİSİ	-	-	-	-	1	1
6	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	2	3	-	-	-
5	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	10	12	-	2	2
6	REHBERLİK	0	3	3			
7	ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRET.	2	-	2	-	4	4
<b>TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>35</b>	<b>58</b>		<b>12</b>	<b>12</b>

2

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR (İŞKUR PERSONELİ)	-	-	-
2	HİZMETLİ	2	5	7
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

### Teşkilat Şeması

<b>Okul Müdürü</b>	GENCAY BAŞARIR
<b>Müdür Yardımcısı</b>	ERCAN AKDENİZ
<b>Müdür Yardımcısı</b>	RAİKE ŞAHİN
<b>Müdür Yardımcısı</b>	İREM AVCI
<b>Müdür Yardımcısı</b>	KADİR GENÇ
<b>Müdür Yardımcısı</b>	PERİHAN AYDINOĞLU
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	RAHŞAN BAŞ
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	SEHER EROĞLU
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	MUSTAFA ŞALE
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	HÜSAMETTİN KIZILTUNÇDEN
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	İSMİHAN KILIÇ COŞKUN
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	HATİCE RABİA YAVUZYİĞİTOĞLU
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	SİBEL VARDAR
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	MEHMET AFŞİN EROĞLU
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	ERHAN AKDENİZ
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	MESUDE BAŞARAN
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	DİDEM İŞÇİ

<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>MUZAFFER DEMİR</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>SEYHAN ÖZCAN</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>ARZU USLUOĞLU</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>NURCAN TUFAN</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>HANDAN BOZAN</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>MEHMET GÖÇMEN</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>İSMAİL SÜNDÜK</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>KADRİYEĞENÇÇOBAN BORA</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>MELİH ARDA ÇİRİŞ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>SEVGİ DURAN</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>AYŞENUR YAZICI</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>BÜLENT AÇIKGÖZ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>HACI ALİ KILIÇ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>HAFIZA DİKER MUTLU</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>MİNE KALIR</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>KADİM BEŞLİ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>BİRGÜL DEMİRBAŞ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>SALİH KOCAMAZ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>FATMA AKDOĞAN</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>HALİL YILDIZ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>AYDIN İPEKÇİOĞLU</b>

<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>İCLAL ATAK DENİZ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>FİLİZ DEMİREL</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>DEFNE DEMİRTAŞ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>EMİNE ÖZKAYA</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>AYŞE TARHAN</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>HATİCE GENÇ</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>LEVENT OKUTUR</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>TUBA ÇAKMAK</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>NURCAN SARI</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>SERAP KARAPINAR</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>AYTÜL KARVANLI</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>HASAN GENÇ</b>
<b>H-Z</b>	<b>HAVA BALKIR</b>
<b>H-Z</b>	<b>YASEMİN AKDENİZ</b>
<b>İŞİTME</b>	<b>SERAP BARUT</b>
<b>İŞİTME</b>	<b>CEYLAN ÇEPELOĞLU</b>
<b>OÖÖZ</b>	<b>AYSEL SÜNDÜK</b>
<b>OÖÖZ</b>	<b>ŞEVVAL KAMACI</b>
<b>OÖÖZ</b>	<b>FATMA GENÇ</b>
<b>OÖÖZ</b>	<b>GÜLSEREN ÖZEN</b>
<b>İngilizce Öğretmeni</b>	<b>VAHİT ÇAKMAK</b>
<b>İngilizce Öğretmeni</b>	<b>NAZLI MUTLU</b>

<b>İngilizce Öğretmeni</b>	<b>EMİNE IRMAK</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>YELİZ DEMİRALAY</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>AYŞE SIRTIKARA</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>MERVE HALİS</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>EMİNE KÖKDAŞ</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>FADİME SEYİS</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>ZEYNEP ÇALGIÇ</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>GÖZDE POLAT</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>GÜLİZAR ÇİRİKÇİ</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>MELTEM DOĞAN</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>EDA GÜDEN</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>GAMZE DOĞAN KURT</b>
<b>Anasınıfı Öğretmeni</b>	<b>ZEYNEP BAKMAZ</b>
<b>Rehberlik Öğretmeni</b>	<b>AYSEL SEZER</b>
<b>Rehberlik Öğretmeni</b>	<b>ÖZGE UYGUN</b>
<b>Rehberlik Öğretmeni</b>	<b>NİHAL ERDEM ÖZAT</b>
<b>Rehberlik Öğretmeni</b>	<b>MELİKE S. BAYRAM</b>

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul/Kurum Müdürü	Madde 60-Okul demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Madde 62-ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Sınıf Öğretmenleri	Madde 64-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-4 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır
Branş Öğretmenleri	Madde 64-İlköğretim okullarının sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir
Rehber Öğretmen	Madde 75-"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tüm temizlik, güvenlik ve onarım işlerini yapmak, müdürün vereceği diğer işleri yapmak

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	6	100

**Tablo 6. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	3	0	0	4

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	12	30
Müdür Yardımcısı	25	17



**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2		2
4-6Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2	1	3
7-10Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2	0	2
11-15Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	10	5	15
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	6	5	11
20ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	9	7	16

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Okul öncesi öğretmeni	12	-	12
	Rehberlik öğretmeni	1	-	1
1-3 Yıl	-	7	-	7
4-6 Yıl	-	1	-	1
7-10 Yıl	-	0	-	0
11-15 Yıl	-	3	-	3
16-20 Yıl	-	0	-	0
20 ve üzeri	-	2	-	2

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	6	2	2	1

**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
SINIF ÖĞRETMENİ	14	10
SINIF ÖĞRETMENİ	22	3
SINIF ÖĞRETMENİ	12	6
SINIF ÖĞRETMENİ	36	35
SINIF ÖĞRETMENİ	2	1
SINIF ÖĞRETMENİ	41	13
SINIF ÖĞRETMENİ	14	1
SINIF ÖĞRETMENİ	8	7
SINIF ÖĞRETMENİ	2	2
SINIF ÖĞRETMENİ	17	6
SINIF ÖĞRETMENİ	21	8
SINIF ÖĞRETMENİ	31	21
İNG. ÖĞRETMENİ	36	10
SINIF ÖĞRETMENİ	27	22
SINIF ÖĞRETMENİ	14	8

SINIF ÖĞRETMENİ	16	13
SINIF ÖĞRETMENİ	29	30
SINIF ÖĞRETMENİ	11	10
SINIF ÖĞRETMENİ	19	9
SINIF ÖĞRETMENİ	24	1
SINIF ÖĞRETMENİ	22	15
SINIF ÖĞRETMENİ	27	16
SINIF ÖĞRETMENİ	21	6
SINIF ÖĞRETMENİ	4	4
SINIF ÖĞRETMENİ	10	10
SINIF ÖĞRETMENİ	15	10
SINIF ÖĞRETMENİ	12	9
SINIF ÖĞRETMENİ	16	10
SINIF ÖĞRETMENİ	8	10
SINIF ÖĞRETMENİ	32	24
SINIF ÖĞRETMENİ	24	7
SINIF ÖĞRETMENİ	31	24
REHBER ÖĞRETMENİ	8	12
SINIF ÖĞRETMENİ	2	1
SINIF ÖĞRETMENİ	21	12
SINIF ÖĞRETMENİ	16	8
SINIF ÖĞRETMENİ	16	11
SINIF ÖĞRETMENİ	16	9
SINIF ÖĞRETMENİ		

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Güvenlik	1		ilkokul	13 yıl	
2	Hizmetli	1		ortaokul	34 yıl	
3	Hizmetli		1	ortaokul	5 yıl	
4	Hizmetli		1	ortaokul	1 yıl	
5	Hizmetli		1	lise	1 yıl	
6	Hizmetli		1	lise	1 yıl	
7	Hizmetli		1	lise	18 yıl	

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
4	3	1	2	260	40	220	4	6	4

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo13.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	44	44	44	0
FOTOKOPİ MAKİNASI	4	4	4	1
YAZICI	5	6	8	0
BİLGİSAYAR	5	6	8	1

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası	X		1		
EkipmanOdası	X		1		
Kütüphane		X		X	
RehberlikServisi	X		2	1	
ResimOdası	X		1		
MüzikOdası		X	1		
Spor Salonu		X			

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuz bütçe işlemleri okul idaresi tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	151.166,44	200000	250000	300000	350000
OkulAileBirliği	151.166,44	20000	250000	300000	350000
Özelİdare					
KiraGelirleri	5.305	10000	12000	15000	20000
DönerSermaye					
DışKaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik malzemeleri	284.408		587.961		1264.487	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		273.216		569.891		1265.725

## 2.7.4. İstatistikî Veriler

### Cebeci Sultançiftliği İlkokulu Müdürlüğü Genel İstatistikleri

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
İlkokul	41	52	893	813	1706	52	41,60	32,80	32,80

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde genel mevcudumuz 1706 dır. Ortalama sınıf mevcudu 41'dir. En fazla sınıf mevcudu 47, en az 37'tir. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı 64'dir.
- Okulumuzda özel gün ve haftalarda ilgili anma ve kutlama faaliyetleri düzenlenir. Panolar ve öğrenciler için fotoğraf çekilme alanları hazırlanır. Bu hazırlık çalışmalarında öğretmenlerimiz görev alır. Öğrencilerin tamamının katılımı sağlanır.
- Okulumuzda gezi, tiyatro ve gösteri gibi kültürel faaliyetlere yer verilir. Bu kapsamda 2023-2024 eğitim öğretim yılında kütüphane, kültür merkezi ve eğlence gezileri ,piknik planlanmıştır..
- Öğrencilerin devamsızlıkları takip edilmekte ev ziyareti yapılmaktadır.
- 2023-2024 eğitim öğretim döneminde öğretmenlerin aldığı izin ve raporlar mebbise işlenmektedir.
- Rehberlik hizmetlerinden 129'u kız, 157'si erkek öğrenci olmak üzere toplam 286 öğrenci yararlanmıştır. Sınıf rehberlik etkinlikleriyle ulaşılan bu öğrenci sayısı dışında veli, öğretmen ve öğrencilerle toplam 230 bireysel görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuzda 2 engelli öğrencimiz bulunmaktadır.
- Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığımızın ve il /ilçe Milli eğitim Müdürlüğümüzün desteklediği projelerde yer almaktadır.
- Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Bu sayede okula ulaşım için çeşitli toplu taşıma araçları kullanılabilir. Okulumuza otobüs, tramvay ve dolmuşlarla ulaşım mümkündür.
- Okulumuzda bir spor salonu bulunmamaktadır fakat jimnastik atölyesi için ayrılan bir mekan sayesinde öğrenciler haftada bir defa jimnastik dersine katılabilmektedir. Okulumuzun ortaklaşa kullandığı çok amaçlı bir



salonu da bulunmaktadır. Bu salon öğretmenler kurul toplantıları, öğretmenlere ve velilere yönelik seminerler, öğrencilere yönelik tiyatro ve gösteriler için kullanılmaktadır. Okulumuzda 44 adet sınıf bulunmaktadır. Sınıflar, sabahçı öğrenciler okuldan ayrıldıktan sonra temizlenerek öğlenci sınıflar için hazır hale getirilmektedir. Okulumuzda 6 adet idari oda bulunmaktadır. İlkokul ortak kullanılan bir öğretmenler odası mevcuttur.

- Öğrencilerimizin faydalanabileceği bir kantinimiz bulunmaktadır. Kantin ihtiyacı karşılayabilecek düzeydedir. Veliler ve öğrenciler zaman zaman kantinden alışveriş yapmaktadır. Bu sayede dışarıya gitme ihtiyacı ortadan kaldırılmıştır. Okulumuzda yemekhane bulunmamaktadır. Okul öncesi öğrencileri evden beslenme getirerek beslenme ihtiyaçlarını gidermektedir.
- Okulumuz doğalgaz sistemiyle kaloriferler aracılığıyla ısıtılmaktadır. Okulun ısınması konusunda bir problem yaşanmamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında yangın tertibatını hazırlamak amacıyla; okulumuza 25/09/2023 tarihinde yangın söndürme cihazları ve elektrik pano otomatik yangın söndürme cihazlarını içeren 50.000 TL'lik ve 14/12/2023 tarihinde yangın kapısı, kaydırmaz merdiven bandı, gaz dedektörü, şarjlı çıkış armatörü ve çelik pencere kilitlerini içeren 30.000 TL'lik yangın tertibatı ekipman alımı yapılmıştır. Okulumuzda elektrik tertibatının kontrolü ve kalorifer kazanının temizliği yardımcı personel tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim senesinde 2 yangın 2'si deprem tatbikatı olmak üzere toplamda 4 defa sivil savunma tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- Okulumuz sınıflarda bulunan araç-gereçler Öğrencilerin gelişimlerine destek olacak, her türlü ilgi ve ihtiyaç alanına yönelik olarak bulunmaktadır. Araç gereçler serbest zamanda direkt oyun amaçlı kullanıldığı gibi, zaman zaman sınıf içi etkinliklerde eğitim materyali olarak da kullanılmaktadır. Sınıflarda akıllı tahta, bilgisayar, beyaz tahta, öğrencilerin boyuna uygun masa ve sandalyeler, çeşitli panolar ve dolaplar da bulunmaktadır.
- Okulumuz İHH ile 'Yetim Kardeş Projesi'nde işbirliği yapmıştır. Bunun dışında Yeşilay ve Kızılay gibi kurumlarla işbirliği yapılmaktadır. Okulumuz ayrıca Sultangazi Fahri Aygün Rehberlik ve Araştırma Merkezi'yle de işbirliği yaparak ortak sunumlar düzenlemektedir.

- Bakanlığımız ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) arasında, 27 Temmuz 2020 tarihinde imzalanan "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme İş Birliği Protokolü" kapsamında, hijyen şartlarının geliştirilmesi, enfeksiyon önleme ve kontrol süreçlerinin tutarlı, geçerli, güvenilir, tarafsız bir anlayışla sürdürülmesi amacıyla "Okulum Temiz" belgelendirme programı yürürlüğe alınmıştır. Bu kapsamda okulumuz da bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### Politik-Yasal Etkenler

12. Kalkınma Planı'nda yer alan ve okulumuzu ilgilendiren/etkileyen politika ve tedbirler şunlardır: Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar için ortak bir düzenleme yapılacak, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir. Erken dönem çocuk bakım ve gelişimine hizmet veren kurumlarda çalışan personelin kapasitesi artırılacaktır. Okul bahçelerinin çocuklar tarafından daha nitelikli kullanılması açısından, geleneksel çocuk oyunlarını teşvik etmek amacıyla "geleneksel çocuk oyunları" kapsamında hazırlanan oyun kılavuzları ve görselleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Rehberlik araştırma merkezleri ile okulların rehberlik hizmetleri güçlendirilecektir. Eğitim ve sağlık kurumlarında ebeveyn rehberliğine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Okullarda ve sosyal hizmet merkezlerinde sağlık, ilk yardım, beslenme, finansal okuryazarlık, teknoloji, hukuk ve sosyal medya okuryazarlığı becerilerini güçlendirecek programlar yürütülecektir.

Üst politika belgelerinde okula verilen görevler arasında gerekli kurul ve komisyonların oluşturulması da yer alır. Bu kapsamda okulumuzda oluşturulması beklenen kurul ve komisyonlar: Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yürütme komisyonudur.

### Ekonomik Etkenler

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İlçelerin Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması raporuna göre Sultangazi ilçesi 2.Kademe Gelişmiş İlçeler grubunda bulunmaktadır. Türkiye genelinde ilçelerin gelişmişlik sıralamasında 0,816 skorla 161. ilçe olmuştur.

Genç bir nüfusa sahip olan Sultangazi ilçesinde merdiven altı üretim de denilen tekstilin yanı sıra ayakkabı

sektörü de önemli bir yer tutmaktadır. Yapılan araştırmalar sonucunda tekstil sektöründe 40.000 civarında çalışan olduğuna vurgu yapılırken, ayakkabı sektöründe de 20.000 civarında çalışan bulunduğu tahmin edilmektedir.

Sultangazi’de eğitim durumu ile işsizlik ilişkisine bakıldığında en yoğun işsizliğin lise ve altındaki 25-34 yaş grubunda yaygın olduğu; işgücüne katılma yüzdesinin de %26,2 ile 15-19; %57,5 ile 20-24 ve %67 ile 25-34 yaş gruplarında görüldüğünü söylemek mümkündür.

### **Sosyokültürel Etkenler**

Sultangazi, çeşitli sebeplerden ötürü İstanbul genelinde olduğu gibi hem il dışından hem il içinden sürekli göç almaya devam etmiştir. Alınan göçe göre oluşmuş kent sosyolojik yapısında etkin olan hemşeri grubu Sivas kökenli vatandaşlarımızdır. 42,559 kişilik nüfus sayısı ile ilçede en fazla hemşeri grubunu oluşturmaktadır. Sonrasında 39.446 kişilik nüfus sayısı ile Adıyamanlı vatandaşlarımızın oluşturduğu hemşeri grubu gelmektedir. TÜİK verileri incelendiğinde Türkiye’nin her ilinden göç alındığı çok rahatlıkla görülmektedir. İTO, İBB ve Üniversite merkezli yapılan araştırmalarda ilçede yabancı uyruklu vatandaş grubu olarak ağırlıklı Suriyeli göçmenlerin yaşadığı görülmektedir.

Bölgesel olarak değerlendirildiğinde Sultangazi; İstanbul’un nüfusu en hızlı büyüyen ilçelerindedir. 1935 yılında bölgede 4.000 civarında nüfus yaşarken, 1955’te bu rakamın 20.000’e ulaşmış, 1985’te 291.715 kişilik nüfusla İstanbul nüfusunun %5’i nin yaşadığı bir bölge haline gelmiş 1990 yılında ise ilçenin bulunduğu bölge mahalle verileri itibariyle 393.667 sayısına ulaşmıştır.

İlçenin bütünü oluştururan nüfusun içindeki yoğunluğun; İç Anadolu, Güney Doğu Anadolu, Doğu Anadolu illeri tarafından oluşması sebebiyle bölgesel yapının kent yaşamında da devam ettiği görülmektedir. İlçedeki nüfus yoğunluğunun % 29’unu 0-14 yaş grubu, %3’lük bölümünü 65 yaş ve üstü kitle oluşturmaktadır. Geriye kalan % 68’lik grup ise çalışma hayatına girebilen ve ekonomiye katkı sağlayan kitledir.

## **Teknolojik Etkenler**

Okulumuzda bulunan sınıfların her birinde bilgisayar ve akıllı tahta bulunmaktadır. öğretmenlerimiz öğrencilerle gerçekleştirdiği her türlü etkinlikte bu cihazlardan faydalanmaktadır. Bu sayede birden fazla duyuya hitap eden interaktif bir eğitim ortamı oluşturulmaktadır.

Okulumuzda hem anaokulunda hem de rehberlik servisinde bulunan renkli yazıcılar sayesinde öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini çekebilecek materyaller hazırlanabilmektedir.

Okulumuz akıllı tahta dışındaki gerekli diğer teknolojik araçlara sahiptir.

Tüm öğretmenlerimiz ve yardımcı personellerimiz teknolojik araçları kullanma konusunda gerekli bilgi ve becerilere sahiptir.

## **Çevresel Etkenler**

Bir tarafta zengin doğal yapısı ve su kaynakları bulunan Sultangazi ilçesinde diğer tarafta, çevre ve kent sağlığını tehdit eden fakat ekonomisine katkısı inkâr edilemeyen taş ocakları bulunmaktadır. Çarpık kentleşme sonucu, Cebeci Bölgesindeki taşocakları bugün tamamen yerleşim bölgeleri arasında kalmış olup, İstanbul genelinde bulunan taşocakları sahaları içerisinde çevre sorunlarının en çok yaşandığı bölge durumuna gelmiştir.

İlçe sağlığı hakkında ilgili kanunlardan aldığı yetkiyle görev ve sorumlulukları kapsamında belediye yönetimi; insan sağlığını tehdit eden çevresel faktörlerle mücadele, gıda üretimi ve pazarlaması konusunda üretim yerlerinin denetimi, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri, hayvan sağlığı ve ıslahı çalışmalarını aktif biçimde yürütmektedir.

Deprem konusuna bakıldığında Sultangazi'de yapıların büyük oranda 1-4 ve 5-8 kat aralığında yer aldığı, 9 kat ve üzeri kat sayısında binaların çok az olduğu görülmektedir. Yapı yaşları baz alındığında ise yapıların yaklaşık

%67'sinin 2000 ve öncesi yıllarda inşa edildiği tespit edilmiştir. Deprem kaynaklı riskin azaltılmasına yönelik eylemlerde, önceliğin bu yapı grupları olması gerektiği düşünülmektedir. Buna göre Mw=7.5 büyüklüğündeki senaryo depreminde, Sultangazi'deki binaların ortalama % 73'ünün hasar görmeyeceği tahmin edilmektedir. Binaların ortalama %20'sinin hafif, % 5,8'inin orta, % 1'inin ağır ve % 0,2'sinin de çok ağır hasar görmesi beklenmektedir.

**Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma PlanıveOrtaVadeliProgram,</li><li>• Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınıninçelenmesi,</li><li>• Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,</li><li>• Oluşturulmasıgerekankurulvekomisyonlar,</li><li>• Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İşkapitesi,</li><li>• Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar,</li><li>• Tasarrufsağlamaimkânları,</li><li>• İşsizlikdurumu,</li><li>• Mal-ürünvehizmet satınalma imkânları,</li><li>• Kullanılabilirbütçe</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyerbeklentileri,</li><li>• Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,</li><li>• Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekailey geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfusartışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusunyaşgruplarınınagöredağılımı,</li><li>• Hayatbeklentilerindekiğişimler(Hızlıparakazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenmealışkanlıkları,</li><li>• Değerler,meslekietikkurallarıvb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumunteknolojik kullanım durumu</li><li>• e-Devletuygulamaları,</li><li>• DijitalPlatformlarüzereindenuzaktan eğitimimkânları,</li><li>• Okul/kurumnsahipolmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelinveöğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelinveöğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknolojialanındakigelişmeler</li><li>• Teknolojinineğitimdekullanımı</li></ul>
<b>ÇevreselEtkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Havavesukirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevredeyoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## **2.9. GZFT Analizi**

### **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

13600 metrekare alan üzerine kurulu,1700 metrekaresi bahçe olarak kullanılan Cebeci Sultancıftlığı İlkokulunda 42 derslik, 1 fen bilimleri laboratuvarı,1 müdür odası, 5 müdür yardımcısı odası, 3 rehberlik servisi odası, 1 öğretmenler odası, 1 konferans salonu, tasarım beceri atölyelerimiz( müzik,robotik kodlama,görsel sanatlar ,akıl zeka,yaşam beceri, drama), 6 anasınıfı, 1 anasınıfı yemekhanesi, fotokopi odası, çay ocağı mevcuttur.

Okul bahçesinde okulumuzun ve öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak, öğrenci giriş ve çıkışlarını kontrol altında tutmak amacıyla bir güvenlik kulübesi ve bir güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Okul bahçesinde ayrıca anasınıfı öğrencilerinin kullanımı için yapılmış bir oyun parkı mevcuttur. Öğrencilerimizin beslenme ihtiyacını giderebilecekleri kantinimiz, okul bahçesindeki bir konteynerde hizmet vermektedir. Bunlar okulumuzun güçlü yönleriyle ilgili somut hususlardır. Okulumuzun sahip olduğu tecrübeli ve yetenekli iş gücü, alanında uzman idari kadrosu ve destekleyici okul ortamı ise okulumuzun soyut anlamdaki güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Okulumuzun kapasitesi üstünde öğrenci barındırması, ikili öğretimin devam ediyor olması, bazı yabancı uyruklu öğrencilerin dil yetersizliğinden dolayı okul ortamına uyumda zorlanması, kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması ve sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacının bulunması , okulumuzda bulunan 75.Yıl İlkokulunun da bulunması okulun zayıf yönleri arasında sayılabilir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Sultangazi ilçesinde orta sınıfın en yoğun olduğu mahalleler Cumhuriyet, Uğur Mumcu ve Cebeci mahallesidir. Okulumuzun bulunduğu Cebeci Mahallesi, iş merkezlerinin, özellikle de tekstilin yoğun olduğu bölgede yer almaktadır.



Bunun yanı sıra mahallemizde dernekler, marketler ve zincir işletmeler de bulunmaktadır. Okulumuzun bu merkezi konumu sayesinde öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının okula ulaşımı kolaylaşmaktadır. Hizmetlere ulaşılabilirlik açısından da okulun merkezi konumu fayda sağlamaktadır.

Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar (tehditler) ise şu şekilde sıralanabilir:

Bölgedeki eğitim seviyesinin düşüklüğü, uyuşturucu kullanımının artması, güvenlik ihtiyacının artması, olası İstanbul depremi, alt yapı sorunları, binamızda iki okulun eğitim öğretim görmesi olumsuz etkenlerdir.

**Tablo 18. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Fiziksel imkânlar ve donatım	Kapasite üzerinde öğrenci sayısı	Okulun merkezi konumu	Bölgedeki eğitim seviyesinin düşüklüğü
Profesyonel yöneticilerin varlığı	İkili eğitim ,iki okulun bir arada bulunması	Dış kaynaklı hizmet alınabilmesi	Uyuşturucu kullanımının artması
Deneyimli okul kadrosu	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemi	Gelişime açık ulaşım alanlarının olması	Güvenlik ihtiyacının artması
Destekleyici/samimi kurum kültürü	Yardımcı personel sayısının az olması	İlçe halkının sosyo-kültürel doku olarak etnik çeşitliliği	Olası İstanbul depremi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Anasınıfı kapasitemizin yüksek olması sayesinde öğrencilerimizin birçoğunun okul öncesi eğitim alarak hazır bulunuşluğu yüksek olarak okula başlaması 1.sınıflarımız için pozitif bir etki yapmaktadır.
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
<b>Veliler</b>	Bilinçli ve eğitime önem veren veli oranımızın yüksek olması. Eğitim düzeyi yüksek veli oranımızın yüksek olması.(çevreye göre)
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binamızın yeni ve yüksek kapasiteli yapılmış olması. Okulun fiziki yapısının ve donanımının eğitim-öğretim için uygun olması
<b>Donanım</b>	Her sınıfta akıllı tahta ve ses sistemi olması,
<b>Bütçe</b>	Okul-çevre iş birliğinin yüksek olması ve velilerimizin eğitim sürecine katkı sağlamaya gönüllü olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici kadrosunun alanında bilgili ve tecrübeli olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İç ve dış paydaşlarla iletişimin kuvvetli olması. Düzenlenen eğitim,seminer ve kurslarla eğitime destek verilmesi

### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Okulumuza talebin fazla olması sebebiyle sınıf mevcutlarımızın kalabalık olması. Kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması.
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen sirkülasyonunun çok olması
<b>Veliler</b>	Kalabalık veli grubumuzun giriş-çıkış saatlerinde okul bahçesine ve binasına girmek için çaba göstermesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzun Sultangazi 75.Yıl İlkokulu ile birlikte kullanılması. Okul bahçesinin küçük olması.
<b>Donanım</b>	Okulumuzda sportif faaliyetler açısından yeterli donanım bulunmaması. Kütüphane ,spor salonu bulunmaması.
<b>Bütçe</b>	Çalışan sayımızın fazla olması sebebiyle personel giderlerimizin fazla olması. Binamızın büyük olması sebebiyle temizlik masraflarının fazla olması, tamir bakım giderlerinin fazla olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	idarecilerin iş yükünün artması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Bölge şartlarından dolayı kozmopolit bir yapıda olması

**Tablo 19. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okulumuzun merkezi konumda bulunması ve fiziksel imkânlarının yeterli olması sayesinde önemli toplantı ve eğitimler okulumuz kapsamında düzenlenebilir. Bu sayede okul personelimizin ve velilerin önemli konularda bilinçlenmesi sağlanabilir.	Bölgedeki eğitim seviyesi düşüklüğünün olumsuz etkilerini okulumuzun deneyimli kadrosunun özverili çalışmaları sayesinde en aza indirmeye yönelik çalışmalar devam edecektir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okulumuzun dış kaynaklı hizmetlere ulaşılabilirlik imkânı sayesinde çeşitli işbirlikleri yapılarak okul binamıza yeni derslikler eklenebilir. Bu sayede okul kapasitesinin üzerinde öğrenci bulunması problemi giderilebilir.	Okulun bulunduğu bölgedeki eğitim seviyesi düşüklüğü ve yabancı uyruklu ailelerin uyum konusunda yaşadığı zorluklar nedeniyle, velilere yönelik kapsamlı eğitimler düzenlenerek bu durumların olumsuz etkileri azaltılabilir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 20. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Paydaş Analizi	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğini artıracak eğitimler yetersizdir.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetleri artırılmalıdır.
Okul İçi Analiz	Özel eğitim branşında öğretmen ihtiyacı olduğu saptanmıştır.	Branş bazındaki öğretmen ihtiyaçlarına yönelik atama yapılması gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerinde okul kadememize yönelik oluşturulan stratejilerin yoğunlaştığı konu eğitime erişimin artırılmasıdır.	Öğrencilerin niteliklerini geliştirmeye yönelik, bireysel özellikleri de dikkate alınarak, yapılacak çalışmalarla devamsızlıkları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Okulumuzun misyon bildirimini Şu Şekildedir:

“Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiŐmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Biz, öğrenciyi toplum içindeki rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel yönleriyle bir bütün olarak çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiŐtirmek için varız. Biz, öğrencilerimizin bir bütün olarak zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen; milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan; diline kültürüne, bayrağına, vatanına değer vermeyi ve bunları korumayı ilke edinen demokratik, çağdaş, laik eğitim hizmetleri sunmak için varız.”

### **3.2. Vizyon**

Vizyon bildirimimiz:

“Okulumuzda öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul ederek; öğrenme için her türlü fırsatı vererek; öğrencilerin ilgi, yetenek ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiŐmelerini, hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak; ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak, tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat için kullanan mutlu, çevreci bireyler yetiŐtirmektedir.”

Yarının büyükleri çocuklarımızı Türkiye Yüzyılı ‘nda tüm dünya barışını sağlamayı, milli dış politikamızı, bölgesel barışı ve güvenliği güçlendirmeyi, dış ilişkilerimizin kurumsal zeminini genişletmeyi, bölgemizde ekonomik kalkınmayı ve refahı geliştirmeyi ve küresel sistemin dönüşümüne tesir etmeyi hedefleyen, milli ve manevi değerleri sağlam yetiŐtirmektedir..

### 3.3. Temel Değerler

#### Teknolojik

Okulun sunduğu tüm hizmet alanlarında teknolojiyi en iyi ve en verimli Őekliyle kullanan, teknolojiyi yakından ve ilgiyle takip eden,

#### Bilimselliğe nem Veren

rettiği hizmet politikaları ve gerĀekleŐtirdięi uygulamalarda temel dayanağı ve rehberi bilimsel veriler olan,

#### DeęiŐime ve Gelişime AĀık

Küresel gelişimi, deęiŐimi analiz ederek bununla doğru orantılı organizasyonunu ve hizmet anlayiŐını güncelleyen, hizmet kalitesini ihtiyaca göre daima geliŐtiren,

#### Kalite ve Verimlilik Esaslı Hizmet

Okulun faaliyet alanlarında daima kaliteyi amaĀlayan, sonuĀ odaklı ĀalıŐan ve paydaş menfaatlerini koruyan, mali kaynakları doğru kullanan bir yönetim anlayiŐı

#### Katılımcı Yönetim

Kurum iĀi yönetimde ve okulu ilgilendiren kararlarda katılımcılık

#### AĀık ve Dürüst İletişim

Okul ĀalıŐanlarının birbirleriyle ve diğer paydaşlarla olan iletiŐimlerinde aĀıklık ve dürüstlük

#### İŞ Birliği ve TakımdaŐlık

Okulumuz teşkilat kadrosu iĀerisindeki gĀl işbirliği ve destekleyici kiŐilerarası etkileŐim

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİ

### 4.1. Amaçlar

A1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi ,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A4 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

Birinci amacımıza yönelik hedefler:

H1.Öğrencilerin bilimsel ,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)artırılacaktır.

H2.Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

İkinci amacımıza yönelik hedefler:

H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H2 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir

Üçüncü amacımıza yönelik hedefler:

H1. Öğrencilere evrensel değerler , sağlık yaşam ve çevre bilince duyarlılığı kazandırılacaktır.

H2. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Dördüncü amacımıza yönelik hedefler:

H1. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

H2. Eğitim ortamlarının en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve okulun bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir.



**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel ,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) artırılabacaktır,
<b>Hedef 1.2</b>	Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1:</b> PG1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%90	%92	%95	%97	%98	%98	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.2:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal	%20	%99	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir

sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)									
<b>PG 1.1.3:</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel ,ulusal,uluslararası proje ,yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%1,38	%1,20	%1	%0,9	%0,8	%0,7	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.4:</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%20	%90	%92	%95	%97	%98	%98	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.5:</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	%20	%90	%92	%95	%97	%98	%98	Yılda bir	Yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi, stk, belediye,								
<b>Riskler</b>	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S3 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> <p>S4 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bulunduğu Sultangazi ilçesinin nüfus yoğunluğunun fazla olması sonucunda derslik ihtiyacının oluşması, oyun alanları
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun kurumsal ve fiziksel kapasitesinin artırılması, aileleri bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmesi, okul bahçesine ve okul içine geleneksel çocuk oyunları çizgilerinin yapılması, çocuk oyun alanları

<b>Amaç 2</b>	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2</b>	H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H2 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1:</b> PG1 İlkokullarda yetiştirme programına (İYEP)dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%90	%92	%95	%97	%98	%98	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.2:</b> İlkokullarda yetiştirme programına (İYEP)dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%90	%92	%95	%97	%98	%98	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.3:</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%25	%1,38	%1,20	%1	%0,9	%0,8	%0,7	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.4:</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%25	%3,00	%3,00	%2.50	%2	%2	%1	Yılda bir	Yılda bir

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi,
<b>Riskler</b>	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tesbit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik dersindeki eksiklikleri tesbit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tesbit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S4 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bulunduğu Sultangazi ilçesinin nüfus yoğunluğunun fazla olması sonucunda derslik ihtiyacının oluşması,
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun kurumsal ve fiziksel kapasitesinin artırılması, aileleri bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmesi, İYEP çalışmalarına ağırlık verilmesi

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi ,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3</b>	H1. Öğrencilere evrensel değerler ,sağlık yaşam ve çevre bilince duyarlılığı kazandırılacaktır. H2. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1:</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	%90	%92	%95	%97	%98	%98	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.2:</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	%1,00	%2	%3	%4	%5	%5	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.3:</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	%1,00	%2	%3	%4	%5	%5	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.4:</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitime katılan öğrencisayısı	%10	%13	%20	%25	%30	%35	%40	Yılda bir	Yılda bir
<b>PG 1.1.5:</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	%13	%20	%25	%30	%35	%40	Yılda bir	Yılda bir
<b>Koordinator Birim</b>	Okul idaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi, sağlık ocağı hast.vb
<b>Riskler</b>	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,
<b>Stratejiler</b>	S1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.. S2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3 Öğrencilere çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilere iklim değişikliği farkındalığına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Serbest etkinlikler saati öğrencilerin sanatsal, sportif,ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bulunduğu Sultangazi ilçesinin nüfus yoğunluğunun fazla olması ,eğitim ve sosyal yapının kozmopolit oluşu sağlıklı beslenme ve çevre bilinci konusunda duyarsızlık
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun kurumsal ve fiziksel kapasitesinin artırılması, aileleri bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmesi, seminer ve toplantı

<b>Amaç 4</b>	A4 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
<b>Hedef 4</b>	H 1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.  H2Eğitim ortamlarının en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve okulun bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1:</b> İyileştirilen fiziki mekan (derslik ,spor salonu,kütüphaneler,atölyeler vb.) sayısı	%100	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi,								
<b>Riskler</b>	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, fiziki imkansızlıklar ,								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri								



	yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun bulunduğu Sultangazi ilçesinin nüfus yoğunluğunun fazla olması sonucunda derslik ihtiyacının oluşması,fiziki imkansızlıklar,kütüphane ve spor salonu eksigi
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun kurumsal ve fiziksel kapasitesinin artırılması, aileleri bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmesi,okul içi / dışı atölye,spor salonu ,kütüphane vs ağırlık verilmesi,kütüphane ve spor salonu

### 3.1. Maliyetlendirme

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10000	20000	30000	40000	50000	150000
<b>Hedef 1.1</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Hedef 1.2</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Amaç 2</b>	10000	20000	30000	40000	50000	150000
<b>Hedef 2.1</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Hedef 2.2</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Amaç 3</b>	10000	20000	30000	40000	50000	150000
<b>Hedef 3.1</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Hedef 3.2</b>	50000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Amaç 4</b>	50000	60000	70000	80000	90000	350000
<b>Hedef 4.1</b>	25000	30000	35000	40000	45000	175000
<b>Hedef 4.2</b>	25000	30000	35000	40000	45000	175000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1000	2000	3000	4000	5000	15000
<b>TOPLAM</b>	81000	122000	163000	204000	245000	815000

### **3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz stratejik planı kapsamında belirlemiş olduğumuz 3 amaç ve 6 hedefe yönelik kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla, plan dönemi boyunca sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel veriler toplanarak analizler yapılacaktır. Bu sebeple, performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları her yılın ilk 6 ayı için değerlendirilerek izlenen yılın sonunda hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağı gözlenecektir. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecektir.

Okulumuz stratejik planının izleme değerlendirme faaliyetleri örnek izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim okul idaresidir.

## EKLER:

### EK-4 Hedef Kartları

<b>TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite</b>	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
Amaç	A1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H1 Öğrencilerin bilimsel ,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) H2 Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel ,ulusal,uluslararası proje ,yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) PG5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre,eğitim,spor,kültür ve turizm,sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak

	<p>kullanılacaktır</p> <p>.</p> <p>S3Eğitim öğretim yılı içersinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> <p>S4 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin yerel,ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
--	--

<b>TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite</b>	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
Amaç	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H2 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1 İlkokullarda yetiştirme programına (İYEP)dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG2 İlkokullarda yetiştirme programına (İYEP)dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) PG4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksiklikleri tesbit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin matematik dersindeki eksiklikleri tesbit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tesbit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S4 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
Amaç	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi ,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilere evrensel değerler ,sağlık yaşam ve çevre bilince duyarlılığı kazandırılacaktır. H2. Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG4 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitime katılan öğrencisayısı PG5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.. S2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3 Öğrencilere çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilere iklim değişikliği farkındalığına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Serbest etkinlikler saati öğrencilerin sanatsal, sportif,ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
Okul/Kurum Türü: <b>İlkokul</b>	
Amaç	A4 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef	H 1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.  H 2 Eğitim ortamlarının enuygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve okulun bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik ,spor salonu,kütüphaneler,atölyeler vb.) sayısı
Stratejiler	S1 Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.